



Descrizione del ruolo:
**Business Development
Manager**

Italian Chamber of Commerce in New
Zealand Incorporated

Camera di Commercio Italiana in
Nuova Zelanda

Sede lavorativa: Auckland

Superiore diretto: Presidente

**Tipo di lavoro: Tempo parziale
(16 ore/settimana)**

Breve descrizione del ruolo

Il Business Development Manager è un dipendente della Camera di Commercio Italiana in Nuova Zelanda (CCINZ) e svolge il ruolo di Segretario-Generale ad interim, tranne che, o finché, la nomina definitiva non sia autorizzata dal Governo italiano in conformità con lo statuto della CCINZ (lo Statuto).

Compiti e Responsabilità principali

- I. Realizzare programmi di attività regolari, rilevanti e interessanti, come predisposto dal Consiglio della CCINZ (il Consiglio).
- II. Proporre al Consiglio nuovi programmi di attività per promuovere il commercio bilaterale e le relazioni commerciali tra l'Italia e la Nuova Zelanda.
- III. Assicurare il corretto coordinamento con la rete delle camere di commercio italiane e le missioni in ambito commerciale oltre i confini italiani al fine di promuovere gli obiettivi della CCINZ in coerenza con le linee guida e gli orientamenti indicati dal Consiglio.
- IV. Accertarsi che il contenuto, in italiano e in inglese, della newsletter della CCINZ, *Opportunità*, sia pertinente e interessante per i membri o membri potenziali che svolgono un'attività commerciale in Italia o in Nuova Zelanda.
- V. Gestire le iscrizioni e le attività operative e finanziarie della CCINZ in modo prudente, efficiente ed efficace, nel rispetto dello Statuto e delle linee guida e gli orientamenti indicati dal Consiglio.
- VI. Ottenere finanziamenti da parte di sponsor in conformità con il programma di sponsorizzazione della CCINZ.
- VII. Mantenere una comunicazione regolare con tutti i membri della CCINZ e incrementare il numero di iscrizioni.
- VIII. Sviluppare e promuovere relazioni positive con tutti i portatori di interesse della CCINZ.

Formazione richiesta

Come minimo una laurea triennale, o altro titolo di studio equivalente, con esperienza maturata nel campo.

Sono gradite eventuali qualifiche universitarie nel settore del business, marketing, economia, finanza, contabilità o informatica.

Esperienza richiesta

Esperienza maturata nel campo del business development e/o nell'organizzazione di eventi.

Sarebbero graditi almeno due anni di esperienza manageriale nel settore privato. Sarebbe auspicabile un'esperienza maturata presso una camera del commercio o un'organizzazione analoga.

Requisiti indispensabili

- I. Conoscenze di base della contabilità. Sarebbe gradita la conoscenza del software di contabilità Xero.
- II. Capacità riconosciuta nel preparare la documentazione nell'ambito della pianificazione dei progetti, inclusi gli aspetti finanziari.
- III. Dinamismo, flessibilità e capacità nella risoluzione di problemi.
- IV. Integrità e onestà.
- V. Impegno espresso di informare il Consiglio di qualsiasi questione che interessi la CCINZ.

Competenze e capacità

- I. Competenze di leadership e relazioni interpersonali altamente sviluppate, sia nel contesto culturale italiano che neozelandese.
- II. Capacità di lavorare autonomamente con ridotta supervisione.
- III. Comprovata capacità di assicurare risultati di qualità anche in condizioni di tempi stretti e di risorse limitate.
- IV. Capacità di comunicazione altamente sviluppate sia nel contesto linguistico italiano che inglese.
- V. Perfetta padronanza dell'uso dei programmi Microsoft Office, compreso Word, PowerPoint e Excel.
- VI. Capacità riconosciuta di saper sfruttare le potenzialità offerte dalla rete Internet per promuovere gli obiettivi della CCINZ. Sarebbe auspicabile un'esperienza nella gestione dei social media.

Competenze e capacità - Informazioni aggiuntive

Perfetta padronanza della madrelingua italiana, scritta e parlata, incluso l'italiano per gli affari.

Eccellente padronanza dell'inglese scritto e parlato, incluso l'inglese per gli affari.

- Deve avere la residenza o la cittadinanza neozelandese, o detenere un permesso di lavoro in corso di validità.